

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

ผู้มาประชุม

๑. นายเฉลา	ใจดี	นายกเทศมนตรี
๒. นายโสภณ	อินทร์จินดา	รองนายกเทศมนตรี
๓. นางสาวธัญลักษณ์	รัศมี	รองนายกเทศมนตรี
๔. สิบตำรวจโทเสนห์	มีบุญญา	ปลัดเทศบาล
๕. นายนิมิตร	แก้วนิล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖. นายชัยวัฒน์	ศรีสันติเวศน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายสุชาติ	พินิจทรัพย์สกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสาวสุดารัตน์	เหลืองโสภากร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. นางประทุมทิพย์	ดวงเจริญ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นายนาทกมล	มณีกุล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๑. นางรสสุคนธ์	ทองบุญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๒. นางสาวเกษรา	ร้อยอำแพง	ครู ค.ศ.๑
๑๓. นายสมทรง	เกตู่แก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๔. นายสมทรง	ชำสาคร	นายช่างโยธา
๑๕. นางสาวพัทธนียา	ศิริเหลืองทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๖. นายดนุชา	พัฒนสิงห์	เจ้าพนักงานประปา
๑๗. นายทวนชัย	กรรณสูต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๘. นางสาวอริสรา	อินละพัต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๙. นางธัญมน	ทิพย์สุมณฑา	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. นายเกียรติพงษ์	นาออน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๒๑. นางสาวศศิมา	บ้านเกาะ	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นางสาวทิภาดา	พีพานิช	นิติกร
๒๓. นางสาวณัฐธินิชา	เมืองรมย์	นักวิชาการพัสดุ
๒๔. นางสาวขวัญชนก	พงษ์ชูป	นักพัฒนาชุมชน
๒๕. นางสาวอาภรณ์	ทองพาศน์	นายช่างโยธา
๒๖. นางสาวสโรชา	ตันสง่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๗. นางสาวรัตติยากร	พูนสีโสสม	นักทรัพยากรบุคคล
๒๘. นางสาวอนุธิดา	รวดเร็ว	นักวิชาการศึกษา
๒๙. นายวุฒิพงษ์	แช่จิ่ง	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๐. นายสมพิน	จันทร์คลองตัน	พนักงานขับรถยนต์
๓๑. นายวรวุฒิ	พวงบางยาง	พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง
๓๒. นายกิติภูมิ	เกตู่แก้ว	พนักงานขับรถยนต์
๓๓. นายสมรักษ์	เกตู่แก้ว	ผู้ช่วยช่าง
๓๔. นายธนาเดช	สุขสาคร	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมนายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

สำหรับการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้พนักงานทุกท่านได้ตรวจสอบว่าเป็นไปตามที่ได้ประชุมกันไว้หรือไม่ และจะมีพนักงานท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความตอนใดหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรอง

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมานายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

ขอเชิญรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมาครับ

สำนักปลัดเทศบาล**๑. งานธุรการ**นางสาวศศิมา บ้านเกาะ
เจ้าพนักงานธุรการ

งานธุรการ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหนังสือรับ จำนวน ๓๐๘ เรื่อง หนังสือส่ง จำนวน ๑๐๒ เรื่อง และคำสั่ง จำนวน ๕๑ เรื่อง

๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผนนางสาวสโรชา ต้นสง่า
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ขอรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาดังนี้

- จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)
- ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ (ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕)
- โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓ ครั้ง
 ๑. โอนอำนาจผู้บริหาร จำนวน ๒ ครั้ง
 ๒. โอนอำนาจสภาเทศบาล จำนวน ๑ ครั้ง
- จัดทำรายงานบริหารความเสี่ยงตามแบบรายงาน RM ๔-๕

๓. งานการเจ้าหน้าที่นางสาวรัตติยากร พุสีโสสม
นักทรัพยากรบุคคล

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๒ คำสั่ง
๒. จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน ๕ ฉบับ
๓. ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๔. ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง พนักงานจ้างตามภารกิจขอลาออกจากราชการ รายงานที่ระพล ปุจฉาการ ตำแหน่ง พนักงานตักแต่งสวน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ยื่นหนังสือ ขอลาออกจากราชการ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีความประสงค์ขอลาออก ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๕. ขอความเห็นชอบประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างและจ้างพนักงานจ้างทั่วไป รายงานนฤพล เนตรสว่าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖. ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๘ ราย ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗. ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ราย ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๘. จ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ประจำปี๒๕๖๓ และประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ราย

๙. ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง การโอนพนักงานเทศบาล รายงานสุชาติ พิณจิตรพิสัยกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบล เกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร โอนไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับกลาง) สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบล บางเคื่อ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๐. ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒ ของพนักงาน เทศบาลบรรจุใหม่ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายวุฒิพงศ์ แซ่จิ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุขปฏิบัติการ และจัดทำคำสั่งและประกาศ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลพ้น จากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พร้อมรายงานให้ประธานคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาครทราบ

๔. งานนิติการ

นางสาวทัญญาดา ฟีพานิช
นิติกร

ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการออนไลน์ : การดำเนินงานคุ้มครอง ผู้บริโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คะแนนที่ได้ ๘๙.๗๒ ผล ผ่าน ระดับ A (คะแนนรวมลดลงจากปี ๒๕๖๕ เท่ากับ ๘.๖๔ คะแนน) แบ่งเป็น

- การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คือ คณะผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างที่ทำงานในหน่วยงานเกินกว่า ๑ ปี มี ๕ ตัวชี้วัด

๑. การปฏิบัติหน้าที่	คะแนนที่ได้	๙๕.๕๗
๒. การใช้งบประมาณ	คะแนนที่ได้	๘๖.๗๘
๓. การใช้อำนาจ	คะแนนที่ได้	๙๑.๑๒

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนที่ได้	๘๓.๑๔
๕. การแก้ปัญหาการทุจริต	คะแนนที่ได้	๘๔.๘๐

- การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คือ บุคคลภายนอกที่มารับบริการจากหน่วยงานประเมินหน่วยงาน มี ๓ ตัวชี้วัด

๑. คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	๗๔.๙๑
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนที่ได้	๘๔.๔๙
๓. การปรับปรุงการทำงาน	คะแนนที่ได้	๗๘.๐๑

- การเปิดเผยข้อมูล (OIT) มี ๒ ตัวชี้วัด

๑. การเปิดเผยข้อมูล	คะแนนที่ได้	๙๗.๕๐
๒. การป้องกันการทุจริต	คะแนนที่ได้	๑๐๐.๐๐

๕. งานกิจการสภา

นางสาวศศิมา บ้านเกาะ
เจ้าพนักงานธุรการ

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ประชุมสภาเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

๒. ประชุมสภาเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายสมทรง เกตุแก้ว
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ทุกวันจันทร์, พุธ, ศุกร์ รดน้ำต้นไม้ขาม หมู่ที่ ๑ และซอย ๒
- ทุกวันศุกร์ กวาดถนนตั้งแต่เทศบาลถึงแยกเอกราช
- วันจันทร์-ศุกร์ ทำความสะอาดรอบอาคารสำนักงาน
- ทุกวันอังคาร จัดจราจรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ลงพื้นที่หมู่ที่ ๔ จับงู
- ลงพื้นที่หมู่ที่ ๑ จับตัวเงินตัวทอง
- จัดสถานที่งานเกษตรจังหวัด ที่วัดคลองตันราษฎร์บำรุง
- เป่าท่อระบายน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสาครตันติคุณ

๗. งานสวัสดิการสังคมและการเกษตร

นางสาวขวัญชนก พงษ์ชูบุ
นักพัฒนาชุมชน

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำเดือน จำนวน ๔ ราย
๒. รับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้พิการประจำเดือน จำนวน ๑ ราย
๓. จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำเดือน ผ่านกรมบัญชีกลาง จำนวน

๑,๐๖๓ ราย

๔. จ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการประจำเดือนผ่านกรมบัญชีกลาง จำนวน ๑๖๖ ราย
๕. จ่ายเบี้ยผู้ป่วยเอดส์ประจำเดือน จำนวน ๓ ราย

๖. อำนวยความสะดวกทำบัตรคนพิการ - ราย

๗. จัดทำประกาศผู้สูงอายุ ประกาศพิการ และประกาศผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ที่ขอลงทะเบียนในเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

- วันที่ ๘ - ๑๐ อบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้นำเสริมความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่น โดย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) จังหวัดนครนายก

- วันที่ ๑๕ - ๑๘ อบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต (Executive Functions : EF) ประจำปี ๒๕๖๖

- วันที่ ๒๒ - ๒๔ อบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้นำเสริมความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่น ที่ อบต.บางคนที จ.สมุทรสงคราม ภาคปฏิบัติ ลงพื้นที่ดูชุมชน

- วันที่ ๒๕ ประชาคมหมู่บ้าน หรือแนวทางการจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน

- วันที่ ๓๑ จัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

สภาเด็กและเยาวชน เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

- ดำเนินงานโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ ๒ ราย เรียบร้อยแล้ว

๑. นางสาวสารภี เกตุแก้ว

๒. นางลำยอง ตีริน

๘. งานทะเบียนราษฎร

นายเกียรติพงษ์ นาออน

นักจัดการงานทะเบียนและบัตร

รายงานผู้มาใช้บริการงานทะเบียนราษฎร ประจำเดือนสิงหาคม -

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- ย้ายเข้า	จำนวน ๑๐ ราย
- ย้ายออก	จำนวน - ราย
- แจ้งย้ายภายในเขต	จำนวน ๕ ราย
- แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ	จำนวน ๑๔ ราย
- แจ้งตาย	จำนวน ๖ ราย
- ขอหมายเลขบ้านใหม่	จำนวน ๓ ราย
- แก้ไขรายการ	จำนวน ๙ ราย
- คัดสำเนารับรองทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑๓ ราย
- คัดทะเบียนบ้านสูญหาย	จำนวน ๓ ราย
- คัดทะเบียนบ้านชำรุด	จำนวน ๑ ราย
- คัดรับรองทะเบียนคนเกิด	จำนวน ๑ ราย
- คัดรับรองทะเบียนคนตาย	จำนวน ๒ ราย
- คัดรับรอง ทร ๓๘ ข	จำนวน - ราย
- คัดรับรอง ทร.๓๘/๑ (คนต่างด้าว)	จำนวน ๗ ราย
รวม	จำนวน ๗๓ ราย

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวอนุธิดา รวดเร็ว
นักวิชาการศึกษา

กองการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานระหว่างเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๑. รายงานยอดเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปัจจุบันมีจำนวนเด็กนักเรียนทั้งสิ้น ๔๕ คน (ศพด.สาครตันติคุณ ๒๒ คน , ศพด.รัตนธรรมสาคร ๒๓ คน)
๒. การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรการการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ อย่างเคร่งครัด หากพบว่าเด็กมีน้ำมูก มีไข้ ไอ จะไม่รับเด็กเข้าเรียนโดยเด็ดขาด
๓. การดำเนินการเรื่องการรักษาความสะอาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้มอบหมายให้ครูผู้ดูแลเด็กทั้ง ๒ แห่ง ดูแลความสะอาดของอาคาร สถานที่และบริเวณโดยรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ
๔. การดำเนินการเรื่องมาตรการประหยัดพลังงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยกำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๑.๐๐-๑๔.๐๐ น.
๕. วันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้วและสโมสรรอตารี ได้จัดกิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Center ให้ความอนุเคราะห์เข้ามาติดตั้งมุงลวดหน้าต่างห้องเรียนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรัตนธรรมสาคร
๖. วันศุกร์ ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมโครงการวันแม่แห่งชาติ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสาครตันติคุณ

งานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

๑. วันอังคาร ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมแห่เทียน ตามโครงการส่งเสริมการทำบุญ - เข้าพรรษา เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วัดคลองตันราษฎร์บำรุง
๒. วันอังคาร ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมเวียนเทียน ตามโครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชา เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วัดคลองตันราษฎร์บำรุง
๓. วันอังคาร ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จัดกิจกรรม ลงนาม MOU โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ณ วัดคลองตันราษฎร์บำรุง

ที่ประชุม

รับทราบ

กองคลัง

๑. งานการเงินและบัญชี

นางสาวพัทธนียา ศิริเหลืองทอง
นักวิชาการเงินและบัญชี

ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖
ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ยอดรายรับตามบัญชี ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๕๙,๓๔๘,๗๐๘.๖๕ บาท

- รายได้จัดเก็บเอง ๓,๙๕๘,๙๒๘.๑๑ บาท

- รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ อปท. ๒๙,๔๓๗,๑๙๓.๕๔ บาท

- เงินอุดหนุนทั่วไป	๒๐,๔๐๕,๙๘๗.๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	๓๗,๖๐๐.๐๐ บาท
- รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๕,๕๐๙,๐๐๐.๐๐ บาท

ยอดรายจ่ายตามบัญชี ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๔๔,๐๑๓,๕๒๔.๖๘ บาท

- จ่ายจากเงินงบประมาณ	๓๘,๔๖๖,๘๒๔.๖๘ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	๓๗,๖๐๐.๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๕,๕๐๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน

นางสาวณัฏฐณิชา เมืองรัมย์ ขอรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้
นักวิชาการพัสดุ

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
๑.	โครงการปรับปรุงต่อเติมและแก้ไขอาคารสำนักงานเทศบาลและศูนย์การเรียนรู้ด้วยวิธีคัดเลือก ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน กำหนดส่งมอบ -	-	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	- อยู่ระหว่างดำเนินการ วิธีคัดเลือกครั้งที่ ๑ ในขั้นตอนจัดทำร่าง TOR ทั้งโครงการ แบบรูป รายการงานก่อสร้าง และกำหนดราคากลาง
๒.	โครงการก่อสร้างเขื่อน คสล. บริเวณบ้านน.ส. สำอาง ใจดี หมู่ที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน กำหนดส่งมอบ -	-	๕๐๘,๐๐๐.-	- อยู่ระหว่างดำเนินการ (e-bidding) ครั้งที่ ๒ ในขั้นตอนจัดทำร่าง TOR ทั้งโครงการ แบบรูป รายการงานก่อสร้าง และกำหนดราคากลาง
๓.	โครงการก่อสร้างเขื่อนริมคลองบริเวณบ้านนายสุพจน์ ดำคลองตัน ถึงบริเวณบ้านนายฮิว ละเจริญ หมู่ที่ ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน กำหนดส่งมอบ -	-	๑,๓๓๒,๐๐๐.-	- อยู่ระหว่างดำเนินการ (e-bidding) ครั้งที่ ๒ ในขั้นตอนจัดทำรายงานขอจ้าง ประกาศและเอกสารเชิญชวนด้วยวิธีประกวดราคา (e-bidding)
๔.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ขอยจัดสรรนางยุพิน เขียวเม่ง หมู่ที่ ๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน กำหนดส่งมอบ -	-	๑,๔๑๗,๐๐๐.-	- อยู่ระหว่างดำเนินการ (e-bidding) ครั้งที่ ๒ ในขั้นตอนจัดทำร่าง TOR ทั้งโครงการ แบบรูป รายการงานก่อสร้าง และกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
๕.	โครงการจ้างเหมาซ่อมแซมถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนคันพนัก้าน้ำเลียบบคลองตัน หมู่ที่ ๑ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน กำหนดส่งมอบ ๒๔ ต.ค. ๖๖	หจก. เทพทอง ธाराฯ	๔๙๐,๐๐๐.-	- เห็นสัญญาเมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๖ - แจ้งเข้าดำเนินงานวันที่ ๒๙ ส.ค. ๖๖
๖.	โครงการก่อสร้างรางยูระบายน้ำ ซอยจัดสรรนายสมคิด เทียนซ้อน หมู่ที่ ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาดำเนินการ - วัน กำหนดส่งมอบ -	-	๑,๑๒๐,๐๐๐.-	- อยู่ระหว่างดำเนินการ (e-bidding) ครั้งที่ ๑ ในขั้นตอนจัดทำร่าง TOR ทั้งโครงการแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และกำหนดราคากลาง ค่าเช่าเนื่องจากคกก. กำหนดราคากลางมองไม่เห็นโครงการในระบบ e-gp รอมบบัญชีกลางแก้ไข แต่แก้แล้วก็ยังมองไม่เห็นโครงการต้องยกเลิกโครงการเดิม แล้วสร้างโครงการใหม่อีกครั้ง
๗.	โครงการจ้างเหมาซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก ภายในเขตเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน กำหนดส่งมอบ -	ปุจฉาการ ท่าทราย	๑๐๔,๐๐๐.-	- เห็นสัญญาเมื่อวันที่ ๑ ก.ย. ๖๖ - แจ้งเข้าดำเนินงานวันที่ ๔ ก.ย. ๖๖
๘.	โครงการวางท่อน้ำประปาจากหอดังน้ำบาดาล โรงเรียนบ้านคลองตันไปตามถนนเทศบาล ๘ และแยกเข้าซอยนายทองบัวน้อยนารถ ม. ๕ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน กำหนดส่งมอบ ๒๔ ต.ค. ๖๖	หจก. เทพทอง ธाराฯ	๕๐๐,๐๐๐.-	- เห็นสัญญาเมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๖ - ผู้รับจ้างแจ้งเข้าดำเนินงานวันที่ ๒๙ ส.ค. ๖๖)
๙.	โครงการจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมบ้านคนพิการ จำนวน ๓ ราย ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน กำหนดส่งมอบ ๒๙ ก.ย. ๖๖	ปุจฉาการ ท่าทราย	๑๑๗,๙๒๐.๙๓	- เห็นสัญญาเมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค. ๖๖ - แจ้งเข้าดำเนินงานวันที่ ๔ ก.ย. ๖๖

๓. งานจัดเก็บรายได้

นายทวนชัย วรรณสุต
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานพัฒนารายได้

ดำเนินการสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตเทศบาล เพื่อนำมาจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) , (ภ.ด.ส.๔) เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

งานทะเบียนพาณิชย์

- มีผู้มาขอจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๓ ราย

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- ดำเนินการสำรวจแปลงที่ดินที่มีการแบ่งแยกโฉนดกรรมสิทธิ์ที่ดิน และเปลี่ยนแปลงการทำประโยชน์ของที่ดินในเขตเทศบาล

นางสาวอริสรา อินละพัศ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ขอรายงานการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย และรายได้จากการจัดเก็บค่าน้ำประปา ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รายได้จากการจัดเก็บค่าน้ำประปา และค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย (ตั้งแต่ต้น)

- ค่าน้ำประปา	จำนวนเงิน ๒,๓๑๓,๒๙๐ บาท
- ค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย	จำนวนเงิน ๒๗๓,๔๔๐ บาท

๒. ลูกหนี้ค่าน้ำประปา

หมู่ที่ ๑ นายพันธกร พุฒห้อย	จำนวนเงิน ๒,๔๒๐ บาท
หมู่ที่ ๒ นายพันธกร พุฒห้อย	จำนวนเงิน - บาท
หมู่ที่ ๓ นายธนพล ปุจฉากการ	จำนวนเงิน - บาท
หมู่ที่ ๔ นายธนพล ปุจฉากการ	จำนวนเงิน ๕๕๐ บาท
หมู่ที่ ๕ นายพันธกร พุฒห้อย	จำนวนเงิน ๑,๐๔๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น ๔,๐๑๐ บาท

๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนค้างชำระค่าน้ำประปา	จำนวน ๑ ราย
มาชำระแล้ว	จำนวน ๑ ราย

ที่ประชุม

นางสาวอาภรณ์ ทองพาศน์
นายช่างโยธา

รับทราบ

กองช่าง

กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. งานออกแบบ

- (๑) จัดทำ TOR รูปแบบรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลาง ดังนี้
- ๑) โครงการก่อสร้างเชื่อมริมคลองบริเวณบ้านนายสุพจน์
 - ๑) คอคองต้น ถึงบริเวณบ้านนายฮั่ว ละเจริญ หมู่ที่ ๑ ครั้งที่ ๒
 - ๒) โครงการก่อสร้างวางยูธบายน้ำ ขอยจัดสรรนายสมคิด เทียนซ้อน หมู่ที่ ๑

- ๓) โครงการวางท่อน้ำประปาจากหอดังน้ำบาดาลโรงเรียนบ้านคลองตันไปตามถนนเทศบาล ๘ และแยกเข้าซอยนายทองบัวน้อยนารถ หมู่ที่ ๕
- ๔) จ้างเหมาซ่อมแซมถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนคันพั้งกั้นน้ำเลียบบคลองตัน หมู่ที่ ๑
- ๕) จ้างเหมาซ่อมถนนลูกรัง หินคลุก ภายในเขตเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
- ๖) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอยจัดสรรนางยุพินเฉียวเฉ่ง หมู่ที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ๗) โครงการก่อสร้างเขื่อน คสล. บริเวณบ้าน น.ส.สำออง ใจดี หมู่ที่ ๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ๘) โครงการปรับปรุงต่อเติมและแก้ไขอาคารสำนักงานเทศบาลและศูนย์การเรียนรู้ ครั้งที่ ๔ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. งานควบคุมงานก่อสร้าง

- ๑) โครงการวางท่อน้ำประปาจากหอดังน้ำบาดาลโรงเรียนบ้านคลองตันไปตามถนนเทศบาล ๘ และแยกเข้าซอยนายทองบัว น้อยนารถ หมู่ที่ ๕
- ๒) จ้างเหมาซ่อมแซมถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนคันพั้งกั้นน้ำเลียบบคลองตัน หมู่ที่ ๑
- ๓) จ้างเหมาซ่อมถนนลูกรัง หินคลุก ภายในเขตเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

๓. งานผังเมืองและควบคุมอาคาร

- ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
เดือนกรกฎาคม จำนวน ๒ ราย
เดือนสิงหาคม จำนวน ๓ ราย

๔. งานไฟฟ้าสาธารณะ

กองช่างได้ตรวจสอบและซ่อมแซมไฟทางสาธารณะภายในเขตเทศบาล และเข้าตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่วัดคลองตันราษฎร์บำรุง และได้ตัดระบบไฟฟ้าแสงสว่างเป็นที่เรียบร้อย

๕. งานบำรุงรักษาทางและสะพาน

- ไม่มี

๖. งานกิจการประปา

- ดำเนินการซ่อมแซมท่อประปา ตามที่ได้รับแจ้งและตรวจสอบ
เดือนกรกฎาคม จำนวน ๒๑ ครั้ง
เดือนสิงหาคม จำนวน ๒๕ ครั้ง

๗. งานอื่นๆ

ได้เข้าดำเนินการสำรวจพื้นที่อุทกที่ดิน ๖ ราย ให้เป็นถนนสาธารณะ กว้าง ๘ เมตร ยาวประมาณ ๑,๑๐๐ เมตร บริเวณถนน สค.ถ. ๑๐๐๕ กม. ที่ ๒ เข้าบริเวณบ้านนายสัมฤทธิ์ ฮงเจริญ หมู่ที่ ๔ และแยกเข้าที่สาธารณะประโยชน์ ขนาด ๔ ไร่ ขณะนี้อยู่ระหว่างการสำรวจและจัดทำแบบที่ดิน

ที่ประชุม

รับทราบ

นายวุฒิพงศ์ แซ่จิ่ง
นักวิชาการสาธารณสุข

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๓ สิงหาคม - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

งานรักษาความสะอาดและการเก็บขยะ

- เก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนา เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ปริมาณขยะ ทั้งสิ้น ๙๓.๔๖ ตัน คัดแยกเป็นขยะรีไซเคิลได้ปริมาณ ๓.๓๙ ตัน และคัดแยกเป็นขยะอินทรีย์ได้ปริมาณ ๒๔.๓๑ ตัน เป็นเงิน ๔๙,๐๕๐ บาท

งานควบคุมโรคติดต่อ/ไม่ติดต่อ

- เดือน สิงหาคม พบผู้ป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกจำนวน ๑ ราย พื้นที่หมู่ ๑ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขฯ นำโดย นายสนธิเดช ปานสัมฤทธิ์ และนายณฤพล เนตรสว่าง ได้ลงพื้นที่ควบคุมโรคด้วยการพ่นหมอกควันในวันที่ ๑๘, ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

- เดือน กันยายน พบผู้ป่วยด้วยโรคไข้เลือดออก จำนวน ๒ ราย

๑. ผู้ป่วยรายที่ ๑ พื้นที่หมู่ ๕ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขฯ นำโดย นายมารุต เกตุแก้ว และนายโสภณ สุขสาคร ลงพื้นที่ควบคุมโรคด้วยการพ่นหมอกควัน ในวันที่ ๔, ๘ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ผู้ป่วยรายที่ ๒ พื้นที่หมู่ ๑ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขฯ นำโดย นายสนธิเดช ปานสัมฤทธิ์ และนายณฤพล เนตรสว่าง ลงพื้นที่ควบคุมโรคด้วยการพ่นหมอกควัน ในวันที่ ๔, ๘ กันยายน ๒๕๖๖

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ลงพื้นที่ตรวจข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียน กาบมะพร้าวเน่าส่งกลิ่นเหม็น หมู่ที่ ๔ เจ้าหน้าที่จึงให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงแก้ไข และวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ลงพื้นที่ตรวจติดตามเรื่องร้องเรียนกรณีดังกล่าวพบว่าผู้ถูกร้องได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

- วันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการซ่อมแซมป้ายประชาสัมพันธ์ห้ามให้อาหารสัตว์ บริเวณหมู่ ๑

- วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการกำจัดวัชพืช ซอย ๒ เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สาคร์ตันติคุณ

- วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ นายวุฒิพงศ์ แซ่จิ่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร สำหรับผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในพื้นที่ (รุ่นที่ ๒) ณ ศูนย์การเรียนรู้ หมู่ ๑

- วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ประชุมพนักงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบ กรณีมีประชาชนนำ โขphaชำระมาทิ้งไว้ข้างถนนสาธารณะบริเวณโค้งวัดบางยาง หมู่ที่ ๑ ซึ่งจากการ ตรวจสอบไม่พบเจ้าของ จึงดำเนินการจัดเก็บมา และมีประชาชนขอนำไปใช้ต่อ

- วันพุธที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ สิบตำรวจโทเสนห์ มีบุญญา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา และนางประทุมทิพย์ ด้วงเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ในฐานะเจ้าพนักงานสาธารณสุข นางสาวทิญญาดา พิพานิช นิติกรปฏิบัติการ ปศุสัตว์อำเภอบ้านแพ้ว และสาธารณสุขอำเภอบ้านแพ้ว ลงพื้นที่ตรวจติดตามสถานประกอบการเลี้ยงสัตว์ (เลี้ยงนก) หมู่ที่ ๓

- การรับคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานการยื่นขอใบอนุญาต และ หนังสือรับรองการแจ้งตาม พรบ.การสาธารณสุขฯ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖

๑. ผู้ประกอบยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ จำนวน ๑๒๔ ราย

๒. ผู้ยื่นแบบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร จำนวน ๒๒ ราย

๓. ผู้ยื่นแบบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร จำนวน ๓๔ ราย

- ขอประชาสัมพันธ์โครงการลด คัดแยก และใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย ท่านใดมีรถเตีรี่ที่ไม่ถูกรางวัล สามารถนำมาบริจาคได้ที่กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

- ขอประชาสัมพันธ์โครงการ “กล่องยูเอชที รีไซเคิลได้” ประจำปี ๒๕๖๖ สามารถบริจาคกล่องยูเอชที เช่น กล่องนม กล่องน้ำผลไม้ กล่องเครื่องดื่มชนิดต่างๆ กล่องกะทิ ด้วยการจัดเก็บกล่องอย่างถูกวิธี ด้วย ๓ วิธีดังนี้ ๑.พับแบน ๒.พับเล็ก ๓.ตัดล้าง สามารถเข้าชมวิธีการเก็บกล่องอย่างถูกวิธีได้ที่ Facebook Fanpage กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.เกษตรพัฒนา

- นางประทุมทิพย์ ด้วงเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดูแลและตัดแต่งขาดัดใน พื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนาทุกเดือนให้เกิดภูมิทัศน์ที่สวยงามอยู่เสมอ

- วันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ นางรสสุคนธ์ ทองบุญ หัวหน้าฝ่าย บริหารงานสาธารณสุข เข้าร่วมประชุมกิจกรรมการถอดบทเรียนการดำเนิน โครงการ "ทอดไม่ทิ้ง...สนับสนุนการผลิตพลังงานทดแทนไบโอดีเซลจากน้ำมันพืชใช้ แล้ว" ณ ห้องประชุมพันท้ายนรสิงห์(๔๐๑) ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร โดย เทศบาล/เครือข่าย ทสม.ตำบลเกษตรพัฒนา เป็นผู้แทนสถานที่ที่มีการขับเคลื่อนอย่าง ต่อเนื่องในการนำเสนอผลงาน

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

- วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ การดำเนินงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ และการจัดทำแผนสุขภาพตำบลเกษตรพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๗
- วันอังคารที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา เพื่อถกแถลงโครงการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

เรื่องอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- วันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล และเจ้าหน้าที่กองช่าง ที่ช่วยดำเนินการแก้ไขท่อระบายน้ำที่อาจจะเกิดอุบัติเหตุร่วงหล่น หน้าศูนย์การเรียนรู้ หมู่ ๑
- วันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการทำความสะอาดกำแพงศูนย์การเรียนรู้ เพื่อรททาสีกำแพงรั้ว
- วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการซ่อมแซม สแลนหลังคาชั่วคราว ณ ศูนย์การเรียนรู้ หมู่ ๑
- วันอาทิตย์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ชมรม TO BE NUMBER ONE เยาวชนคนดีศรีเกษตรพัฒนา ประชุมเชิงปฏิบัติการขยายผล ชมรม TO BE NUMBER ONE ในชุมชน ตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE จังหวัดสมุทรสาคร ณ ที่ทำการชมรม TO BE NUMBER ONE เยาวชนคนดีศรีเกษตรพัฒนา
- วันที่ ๑๑, ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการทาสีกำแพงหน้าศูนย์การเรียนรู้ หมู่ ๑
- วันพุธที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการ ๕ ส. เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ณ ศูนย์การเรียนรู้ หมู่ ๑

ประชุม

รับทราบ

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่รายงานผลปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ขอให้ดำเนินการแจ้งช่างเข้าตรวจสอบโทรศัพท์สำนักงาน เนื่องจากมีประชาชนแจ้งว่าไม่สามารถโทรศัพท์ติดต่อมาได้
- การรับลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด นั้น ขอให้งานสวัสดิการสังคมตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนว่ามีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์หรือไม่ โดยเฉพาะหลักเกณฑ์เรื่องรายได้ครัวเรือน เพราะหากขาดคุณสมบัติ จะทำให้เกิดปัญหาต่อผู้เซ็นรับรอง คือ อสม. และกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน
- งบประมาณการซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ และคนพิการ จังหวัดสมุทรสาคร แจ้งว่ามีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลหลายแห่งคืนเงินงบประมาณ เนื่องจากมีปัญหาในการดำเนินการ ซึ่งหากเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

คืนเงินงบประมาณ จะทำให้ในปีงบประมาณถัดไป จะถูกตัดงบประมาณในส่วนนี้ไป จึงขอให้งานสวัสดิการดำเนินการโครงการฯ ใช้เงินงบประมาณดังกล่าวให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์

- ขอให้งานพัสดุเร่งดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่ได้เสนอ ขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาล ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงหอกระจายข่าวในเทศบาล หมู่ที่ ๑-๕

๒. ไมโครโฟนสำหรับห้องประชุม

๓. โครงการปรับปรุงกล้อง CCTV ในเขตเทศบาล หมู่ที่ ๒, ๔, ๕

สืบทำรวจโทเสนห์ มีบุญญา
ปลัดเทศบาล

- เรียนนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ขอชี้แจงเพิ่มเติมในเรื่องที่ ขอให้เร่งดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น ขอให้กองงานที่ได้เสนอขออนุมัติ กันเงินรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินโครงการกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น พอขึ้นงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอให้เร่งดำเนินการเสนอเอกสารจัดซื้อจัดจ้างเลย

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

- ขอให้กองช่างเร่งดำเนินการโครงการเจาะบ่อบาดาล ที่ได้ขออนุมัติขยาย เวลาเบิกจ่ายเงินโครงการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งหากดำเนินการไม่ทันในปีงบประมาณถัดไป จะสามารถใช้จ่ายเงินสะสมมา ดำเนินโครงการได้หรือไม่

สืบทำรวจโทเสนห์ มีบุญญา
ปลัดเทศบาล

- เรียนนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี การใช้เงินสะสม ในการดำเนินการโครงการต่างๆ ต้องเป็นโครงการจำเป็นเร่งด่วน ในด้านการ ช่วยเหลือประชาชนและการเพิ่มรายได้ จึงไม่สามารถนำเงินสะสมมาใช้ดำเนิน โครงการเจาะบ่อบาดาลได้ เพราะเป็นโครงการที่เทศบาลได้ตั้งมาตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) จากที่ได้สอบถามงานพัสดุ ใช้เวลา ๒ เดือน หากดำเนินการ ๓ ครั้ง ก็จะต้องใช้เวลามากถึง ๖ เดือน อย่างไรก็ตามก็ให้กองงานเร่งดำเนินการโครงการเจาะ บ่อบาดาลโดยเร็ว

- ตามที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดจัดกิจกรรมวันรักต้นไม้ ประจำปีของชาติ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณถนนเทศบาล ซอย ๑ ริมคลองต้นมะพลับ หมู่ที่ ๓ ตำบล เกษตรพัฒนา จึงขอเชิญพนักงานเทศบาลทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรม “ตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นทองอุไร” และขอให้เตรียมอุปกรณ์สำหรับการตัดแต่งกิ่งไม้มาด้วย

- ขอให้พนักงานที่รับผิดชอบฉีดยาหญ้า ระวังอย่าให้ละอองยาหญ้าถูก ต้นมะขามที่ปลูกไว้ด้วย

สืบทำรวจโทเสนห์ มีบุญญา
ปลัดเทศบาล

ขอแจ้งเรื่องจากการประชุมผู้บริหาร และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสมุทรสาคร ดังนี้

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้แจ้งให้งานสวัสดิการส่งคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดว่ามี คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์หรือไม่ โดยเฉพาะหลักเกณฑ์เรื่องรายได้ครัวเรือน เพราะ หากขาดคุณสมบัติ จะทำให้เกิดปัญหาต่อผู้เซ็นรับรอง คือ อสม. และกำนัน หรือ ผู้ใหญ่บ้าน นั้น สืบเนื่องมาจากการประชุมผู้บริหาร และปลัดองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร ได้มีการนำเสนอในที่ประชุม เรื่องการเรียกเงินคืน ค่าศพ โดยเรียกเงินคืนจากผู้รับรอง จำนวน ๒๔ ราย ของจังหวัดสมุทรสาคร ดังนั้น พัฒนาสังคมจังหวัดสมุทรสาครจึงได้กล่าวถึงเรื่องการรับลงทะเบียนตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดด้วยว่าสถานะครัวเรือนต้องรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี ซึ่งในแบบคำร้องขอลงทะเบียนฯ จะต้องให้อสม. และกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้รับรองคุณสมบัติดังกล่าว จึงขอฝากให้งานสวัสดิการ เน้นย้ำกับผู้เซ็นรับรองว่าให้ตรวจสอบคุณสมบัติด้านรายได้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

- ผลการประเมิน ITA จังหวัดสมุทรสาคร อปท.ที่ได้คะแนนสูง ลำดับที่ ๑ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลพันท้ายนรสิงห์ ลำดับที่ ๒ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้ ลำดับที่ ๓ คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ส่วนเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาได้คะแนนเป็นลำดับที่ ๙ ของจังหวัดสมุทรสาคร โดยได้คะแนน ๘๙.๗๒

- เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาได้ดำเนินการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัด ศาสนสถาน ชุม/หมู่บ้าน สถานศึกษาและภาคความร่วมมือในระดับพื้นที่ตามโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน แล้วนั้น ตามข้อมูลที่จังหวัดได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ และยังมีบาง อปท. ที่ยังไม่ได้นำดำเนินการ

- ปกครองจังหวัดสมุทรสาคร ขอความร่วมมือบุคลากรในหน่วยงาน ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiD เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการลงทะเบียนใช้งาน แอปพลิเคชัน ThaiD ในการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน เป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย และไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางมาติดต่อที่สำนักงาน

ขอแจ้งการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ดังนี้

- ใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ ให้เพิ่มข้อความ “ประเภทครุภัณฑ์” ในใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ เพื่อให้ทราบว่าเป็นครุภัณฑ์ใด

- ขอให้งานนิติการดำเนินการประสานงานเรื่องการติดตั้งป้ายบอกน้ำหนักรถบรรทุก และให้เตรียมเอกสารรายงานผล ตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของ สตง. เรื่องการสร้างเขื่อนวังนางคุ ต้องรายงานทุก ๖๐ วัน

- การเบิกจ่ายเงินต่างๆ ฝากทุกกองงาน และกองคลัง ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔๗ การซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้หน่วยงานผู้เบิกปฏิบัติตามการวางฎีกาเบิกเงินโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินห้าวัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง

- การโอนเงินงบประมาณที่ได้เสนอเข้าสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาเห็นชอบอนุมัติ นั้น จากการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีการแก้ไขญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงขอฝากหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กำกับให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผนทำบันทึกข้อความรายการโอน เสนอผู้บริหาร และสำเนาให้งานกิจการสภาเทศบาล เพื่อนำรายการโอนมาทำญัตติต่อไป

- เมื่อกองงานได้รับหนังสือจากสารบรรณกลางแล้ว ให้รีบเขียนหนังสือ และเสนอ หากมีภาระงานให้รีบเขียนหนังสือภายใน ๒ วัน หลังจากที่ได้รับหนังสือ

- ขอเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ เช่น ชุดไมโครโฟน ห้องประชุม หอกระจายข่าว กล้อง CCTV ฯลฯ

- ขอเตือนพนักงานเรื่องการใช้เงิน ขอให้มีการวางแผนการใช้เงินให้ดี ตามความเหมาะสม ไม่ควรใช้เงินเกินตัว จนเกิดปัญหาหนี้สิน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

- ขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกกองงาน ติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานในกองงาน และให้ดำเนินการโครงการตามเทศบัญญัติที่ได้ตั้งไว้ พร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงาน การปฏิบัติงานต่างๆ ด้วย

- ตามที่ปลัดเทศบาลได้เตือนพนักงานเรื่องการใช้เงิน ขอให้มีการวางแผนการใช้เงินให้ดี ตามความเหมาะสม ไม่ควรใช้เงินเกินตัว จนเกิดปัญหาหนี้สินนั้น ขอให้พนักงานพิจารณาและนำไปปรับใช้ด้วย อย่าให้เกิดเหตุการณ์ที่มีเจ้าหน้าที่มาติดตามหรือทวงถามมายังสำนักงานเทศบาลฯ

- การเข้ารับการอบรมต่างๆ ของผู้บริหารหรือพนักงานเทศบาล ซึ่งใช้งบประมาณของเทศบาลฯ นั้น เมื่อได้รับอบรมมาแล้ว ความรู้จะเกิดกับผู้เข้ารับการอบรม และหากผู้เข้ารับการอบรมย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ความรู้นั้นก็ย่อมติดตามตัวผู้เข้ารับการอบรมไป ดังนั้น ในขณะที่ผู้เข้ารับการอบรมยังทำงานที่เทศบาลแห่งนี้ จึงขอให้ผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าว นำความรู้จากการอบรมมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ไม่ว่าจะเป็นงานในหน้าที่ งานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ

- ขอเชิญร่วมรับประทานอาหาร ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ด้านหลังอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา เพื่อแสดงมุทิตาจิตเนื่องด้วยการเกษียณอายุราชการของพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย คือ

๑. รายนายสมทรง เกตุแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน

๒. รายนายสมทรง ข้าสาคร ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน

และแสดงความยินดีกับพนักงานเทศบาลโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ณ เทศบาลตำบลบางเตือ จังหวัดปทุมธานี รายนายสุชาติ พิณจรรย์สกุล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง และมอบหมายสำนักปลัดเทศบาลดำเนินงานดังกล่าว

- มีท่านใดเสนอเรื่องเพิ่มเติมหรือไม่

นางสาวธัญลักษณ์ รัชมี
รองนายกเทศมนตรี

- ตามประกาศเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา จะขอเน้นย้ำเรื่องการแต่งกายของพนักงานตามประกาศฯ ดังนี้

วันจันทร์ ให้แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบปฏิบัติการสีกากี

วันอังคาร ให้แต่งกายด้วยเสื้อสีชมพูหรือสุภาพ

วันพุธ ให้แต่งกายตามอธยาศัย ด้วยชุดสุภาพ

วันพฤหัสบดี ให้แต่งกายด้วยเสื้อสีส้ม TO BE NUMBER ONE จังหวัดสมุทรสาคร

วันศุกร์ ให้แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย

โดยขอความร่วมมือพนักงานที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเป็นปกติ ไม่ได้ปฏิบัติงานที่ต้องลงพื้นที่ ให้แต่งกายตามที่ได้แจ้งไปแล้วนั้น และไม่สวมใส่รองเท้าแตะมาทำงาน

- ขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเรื่องการจัดทำบัตรพนักงาน

- เรื่องการแต่งกาย นั้น ไม่อยากให้พนักงานต้องเดือดร้อนไปหาซื้อใหม่

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

เพราะอาจเป็นการฟุ่มเฟือย จึงขอให้พนักงานแต่งกายโดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับงานหรือสถานที่ที่ต้องปฏิบัติงาน หรือเข้าร่วมการประชุมต่างๆ

- มีท่านใดเสนอเรื่องเพิ่มเติมหรือไม่

นางสาวสโรชา ต้นสง่า
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ขอแจ้งเรื่องการส่งงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผนจะทำบันทึก

ข้อความแจ้งกองงานทุกเรื่อง ดังนั้นจึงขอให้กองงานที่ได้รับบันทึกข้อความแจ้งเวียนดังกล่าวส่งงานกลับมายังต้นเรื่องด้วย

- ขอแจ้งเรื่องการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น ซึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอผู้บริหารอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง มีทั้งหมด ๕ แบบ

- เรื่องโอนงบประมาณรายจ่ายที่เสนอเข้าสภาเทศบาลที่ผ่านมานั้น งานกิจการสภาเทศบาลไม่ได้นำญัตติขอโอนงบประมาณฯ มาให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผนตรวจรายการโอนลดในญัตติดังกล่าว จึงทำให้ญัตติขอโอนงบประมาณฯ ผิดพลาดและต้องมีการแก้ไข

นายนิมิตร แก้วนิล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ตามประกาศเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา นั้น ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและการแต่งกายของพนักงานไว้ จึงขอให้ปฏิบัติตาม หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ก็ขอให้แจ้งหัวหน้า ปลัดเทศบาล และผู้บริหารพิจารณาเป็นกรณีไป

- การอยู่เวรยามขอให้ปฏิบัติตามคำสั่งมอบหมาย และให้บันทึกเหตุการณ์ในสมุดบันทึกเวรยามด้วย

- การเขียนใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้เขียนใช้รถทุกครั้ง และเสนออนุมัติให้เป็นปัจจุบัน

- สมุดลงชื่อปฏิบัติงาน ให้เสนอลงนามทุกสัปดาห์ หากกองงานใดที่ใช้สมุดลงชื่อปฏิบัติงานที่ไม่ใช่สมุดที่ซื้อจากโรงพิมพ์มา โดยใช้สมุดลงชื่อปฏิบัติงานที่ถ่ายเอกสารมาเย็บเล่ม ขอให้ถ่ายใบลงชื่อหน้าหลัง อย่าถ่ายหน้าเดียว เพื่อประหยัด

- ทางสำนักปลัดเทศบาลจะออกหนังสือเป็นบันทึกข้อความทุกเรื่อง เพื่อแจ้งทุกกองงานทราบและดำเนินการรายงานผลตามหนังสือรับต้นเรื่อง เพราะที่ผ่านมาจะถ่ายสำเนาหนังสือต้นเรื่องแจ้งเวียนกองงาน แต่เรื่องเงียบหายไป ไม่มีการดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป ดังนั้นจึงขอให้ทุกกองงานดำเนินการและทำบันทึกข้อความเสนอผ่านหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้อำนวยการกอง ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรีทราบต่อไป

- ตามที่รองผู้ว่าราชการจังหวัด รัศมี ได้เสนอให้ทำบัตรพนักงานเทศบาล ทางสำนักปลัดเทศบาลจะดำเนินการตามที่เสนอ


- มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติมหรือไม่

- ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมกันอย่างพร้อมเพรียง จะมีพนักงานท่านใดปรึกษาหารือในเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ถ้าไม่มี ผู้บริหารขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม ขอปิดการประชุม

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

ลงชื่อ.....^{ศ/จ.ก} ^{น/น/ก}.....ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวศศิมา บ้านเกาะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ สิบตำรวจโท .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(เสนต์ มีบุญญา)
ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา